

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和年度）			
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	15,630	時間	
雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,172	人	
利用者の1日の平均労働時間数	5	時間	

(Ⅱ) 生産活動

前々年度（令和2年度）			
生産活動収入から経費を除いた額	17,120,000	円	
利用者に支払った賃金総額	16,368,435	円	
収支	751,565	円	
前年度（令和3年度）			
生産活動収入から経費を除いた額	14,047,908	円	
利用者に支払った賃金総額	13,881,175	円	
収支	166,733	円	

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（●年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数	2名
※取得を進めた免許等：安全運転管理者	
サービス管理責任者	
制度の活用内容：受験料の免除	
資格手当の付与	

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 職員として登用した人数	●名
◎ うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎ うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	●年 ●月 ●日
勤務形態	○○○
就業時間	●時●分～●時●分
職務内容	○○○

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎ 在宅勤務を行った人数	●名
※実施した期間	●月●日～●月●日
就業時間（在宅勤務）	●時●分～●時●分
職務内容	○○○

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制を活用した人数	●名
※実施した期間	●月●日～●月●日
就業時間（コアタイム）	●時●分～●時●分
職務内容	○○○

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に従事した人数	●名
※実施した期間	●月●日～●月●日
就業時間（短時間）	●時●分～●時●分
職務内容	○○○

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度を活用した人数	●名
※実施した期間	●月●日～●月●日
就業時間（早出の場合）	●時●分～●時●分
就業時間（遅出の場合）	●時●分～●時●分
職務内容	○○○

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 時間単位取得を活用した人数	1名
◎ 計画的付与制度を活用した人数	●名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input type="checkbox"/>
取得した期間	3月15日～3月15日
取得日数・時間	●日 4時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等を取得した人数	1名
※取得した内容	右小指の捻挫
取得した期間	11月22日～12月3日
就業時間	●時●分～●時●分
職務内容	○○○

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（3年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 研修実施回数	外部5回 内部8回
対象職員数	6名
うち研修受講者数	6名
※研修名	SST研修（オンライン）
研修講師	生活支援センター花灯
実施日・令和4年1月19日	受講者数1名

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	●回
※研修、学会等名	○○○
実施日	●月 ●日
※学会誌等名	○○○
掲載日	●月 ●日
発表テーマ	○○○

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	○○○
実施日/参加者数	●月 ●日 ●人
※他の事業所名	○○○
実施日/参加者数	●月 ●日 ●人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会等への参加回数	●回
※商談会等名	○○○
主催者名	○○○
日時	●月 ●日
内容	○○○

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	令和2年12月
人事評価制度の対象職員数	6名
うち昇給・昇格を行った者	2名
当該人事評価制度の周知方法	職員会議・個別面談

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	●月●日～●月●日
就業時間	
職務内容	○○○

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	●月 ●日
第三者評価機関	○○○

⑧ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等

◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	●月 ●日
規格等の内容	○○○

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。